

KÕRGHARIDUSTASEME ESIMESE JA TEISE ASTME LÕPUTÖÖDE NÕUDED, KAITSMISKOMISJONI MOODUSTAMISE JA KAITSMISE KORD TARTU ÜLIKOOLI HUMANITAARTEADUSTE JA KUNSTIDE VALDKONNAS

Vastu võetud õppekorralduseeskirja punkti 74 alusel humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna nõukogu 11.09.2024 otsusega nr 18.

1. Lõputöö nõuded

1.1. Bakalaureusetöö on uurimuslik lõputöö, mis võib olla eelaste tulevasele magistritööle. Bakalaureusetöö ülesanne on käsitleda erialast probleemi, kasutades selleks asjakohast materjali ja meetodit ning usaldusväärset teemakohast teaduskirjandust. Nõuded bakalaureusetöö mahule on järgmised: bakalaureusetöö (6 EAP) põhiteksti maht on orienteeruvalt 20–30 standardlehekülge (36 000–54 000 tähemärki koos tühikutega).

1.2. Rakenduskõrgharidusõppe lõputöö (15 EAP) võib olla empiirilise, rakendusliku või loovuurimusliku suunaga ning selle põhiteksti maht on orienteeruvalt 15–30 standardlehekülge (27 000–54 000 tähemärki koos tühikutega).

1.3. Magistritöö on uurimuslik lõputöö, kus antakse teaduslik lahendus või uuenduslik käsitlus erialasele probleemile, lähtudes varasematest uurimustest. See võib olla eelaste tulevasele doktoritööle. Tegemist võib olla teoreetilise, empiirilise, rakendusliku või loovuurimusliku suunaga. Nõuded magistritöö mahule on järgmised:

1.3.1. teoreetilise, empiirilise või rakendusliku magistritöö (15–18 EAP) põhiteksti maht on orienteeruvalt 30–50 standardlehekülge (54 000–90 000 tähemärki koos tühikutega);

1.3.2. teoreetilise, empiirilise või rakendusliku magistritöö (24–30 EAP) põhiteksti maht on orienteeruvalt 40–80 standardlehekülge (72 000–144 000 tähemärki koos tühikutega);

1.3.3. loovuurimusliku magistritöö (30 EAP) kirjaliku osa põhiteksti maht on orienteeruvalt 30–50 standardlehekülge (54 000–90 000 tähemärki koos tühikutega).

1.4. Magistriprojekt (15 EAP) on praktilise kallakuga uurimuslik lõputöö, mille eesmärk on teatud probleemi või teema lahendamine erialaste teadmiste abil ning millega kaasneb rakenduslik tulemus. Magistriprojekt koosneb kolmest osast: a) praktiline osa, b) teoreetilis-metodoloogiline raamistus, c) projekti tööprotsessi dokumentatsioon. Praktiline osa on iseseisev tervik, mille vorm ja maht on vastavuses magistriprojekti eesmärkidega. Teoreetilis-metodoloogilise osa põhiteksti maht on orienteeruvalt 20–30 standardlehekülge (36 000–54 000 tähemärki koostühikutega).

1.5. Artiklipõhine magistritöö koosneb õpingute jooksul kirjutatud ja avaldamiseks vastu võetud eelretsenseeritud teadusartiklist ja saatetektist, mis kirjeldab ja analüüsib uurimisprotsessi. Uurimuse töömaht peab vastama magistritöö mahule.

1.6. Lõputööl võib olla mitu autorit, kuid töömaht on siis vastavalt suurem. Erinevate autorite panust tuleb sel juhul täpselt kirjeldada. Loa kollektiivse lõputöö kirjutamiseks annab õppekava haldava instituudi juht või kolledži direktor, mitme haldaja puhul õppekava haldamist koordineeriva instituudi juht või kolledži direktor.

1.7. Lõputööde täpsed sisulised ja vormilised nõuded (edaspidi: lõputööde juhend) kinnitab õppekava haldava instituudi või kolledži nõukogu, mitme haldaja puhul õppekava haldamist koordineeriva instituudi või kolledži nõukogu, ning need avaldatakse instituudi või kolledži kodulehel ja vajalikul määral õppeinfosüsteemis lõputööde ainekavas.

2. Lõputöö kaitsmiskomisjoni koosseisu moodustamise kord

2.1. Õppekorralduseeskirja punkti 74 kohaselt kinnitab kaitsmise kuupäevad ja kaitsmiskomisjoni(de) koosseisu õppekava haldava instituudi juht või kolledži direktor, mitme haldaja puhul õppekava haldamist koordineeriva instituudi juht või kolledži direktor, hiljemalt semestri alguseks. Kui õppekava täitjale antakse kutse, tuleb lõputöö kaitsmiskomisjoni koosseis kooskõlastada kutsekomisjoniga.

2.2. Kaitsmiskomisjon koosneb vähemalt kolmest hääleõiguslikust liikmest. Kui komisjoni koosseisus on mõne lõputöö juhendaja, siis pole tal selle töö hindamisel hääleõigust.

3. Lõputöö kaitsmise kord

3.1. Õppekorralduseeskirja punkti 72 kohaselt on lõputöö kaitsmisele lubamise eeldus kõigi ülejäänud õppeainete läbimine. Õppekava täitmist kontrollib õppekava haldava instituudi või kolledži õppekorraldusspetsialist, mitme haldaja puhul õppekava haldamist koordineeriva instituudi või kolledži õppekorraldusspetsialist. Kaitsmisele eelneb eelkaitsmine, kui lõputööde juhendis on nii ette nähtud.

3.2. Lõputöö esitatakse õppekorraldusspetsialistile elektroonselt lõputööde juhendi järgi vormistatuna hiljemalt nädal enne kaitsmiskuupäeva. Õppekava haldava instituudi või kolledži nõukogu, mitme haldaja puhul õppekava haldamist koordineeriva instituudi või kolledži nõukogu võib kehtestada lõputöö esitamiseks varasema tähtpäeva ja nõuda lõputöö esitamist ka paberil.

3.3. Kaitsmiskomisjonil on õigus lõputööd plagiaadituvastussüsteemi abil kontrollida.

3.4. Kaitsmisele esitatud lõputöö juurde kuuluvad järgmised osad: a) lõputöö lõpus eraldi dokumendina lihtlitsents, millega autor annab ülikoolile õppekorralduseeskirja punkti 77 kohase loa lõputöö reprodutseerimiseks lõputöö säilitamise ja elektroonse avaldamise eesmärgil ning lõputöö elektroonseks avaldamiseks ülikooli veebikeskkonna kaudu, b) annotatsioon lõputööga samas keeles pikkusega kuni 100 sõna ja 3–5 märksõna.

3.5. Õppekorralduseeskirja punktide 80 ja 81 kohaselt avaldatakse lõputöö elektroonselt Tartu Ülikooli raamatukogu digitaalarhiivis. Kui lõputöö elektroonne avaldamine ei ole teistele isikutele kuuluvate autori varaliste õiguste, isikuandmete kaitse seaduse, riigi- või ärisaladuse vm salastatud teabe tõttu võimalik, esitab autor õppeprodekaanile nädal enne lõputöö kaitsmisele esitamist põhjendatud taotluse lõputöö avaldamisele piirangute kehtestamiseks.

3.6. Enne lõputöö kaitsmisele suunamist kinnitab lõputöö vastutav juhendaja õppekorraldusspetsialistile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, et töö vastab nõuetele ja ta lubab selle kaitsmisele.

3.7. Lõputööle retsensendi määramise eest vastutavad programmijuht ja kaitsmiskomisjoni esimees. Retsensendil peab olema vähemalt sama kõrgharidustaseme astme kvalifikatsioon ja ta peab olema pädev antud teadusvaldkonna problemaatikas.

3.8. Õppekorralduseeskirja punkti 76 kohaselt esitab retsensent hiljemalt üks tööpäev enne kaitsmist komisjonile ja lõputöö kaitsjale kirjaliku retsensiooni. Retsensioon peab võimaldama diskussiooni kaitsjaga, iseloomustama lõputööd nii sisuliselt kui ka vormiliselt ning andma lõputööle põhjendatud hinnangu.

3.9. Õppekorralduseeskirja punkti 78 kohaselt hinnatakse lõputööd avalikul kaitsmisel. Isikuandmete, riigi-, ärisaladuse või tehnoloogilise lahenduse saladuse kaitseks võib õppeprodekaan kaitsja põhjendatud taotluse alusel kuulutada kaitsmise kinniseks.

3.10. Õppekorralduseeskirja punkti 78 kohaselt peavad kaitsmisel osalema ka kaitsja juhendaja(d) ja retsensent, v.a juhul, kui nad ei saa mõjuval põhjusel kaitsmisel osaleda. Retseksendi või juhendaja kaitsmiselt puudumisel loetakse nende arvamus lõputööst ette. Kaitsmiskomisjoni esimees võib põhjendatud juhul lubada kaitsmisel osalemist ka reaalajas toimuva kaheksuunalise pilti ja heli võimaldava side abil.

3.11. Kaitsmise põhietapid on: a) kaitsja ettekanne, milles ta tutvustab lühidalt oma lõputöö põhiseisukohti; b) akadeemiline diskussioon kaitsja ja retseksendi vahel; c) avalik diskussioon ja küsimused; d) kaitsja lõppsõna; e) kaitsmiskomisjoni arutelu ja hinde otsustamine. Vajadusel antakse kaitsmisel sõna ka juhendaja(te)le.

3.12. Lõpliku hinde lõputööle annab kaitsmiskomisjon, kes võtab arvesse retseksendi hindeettepanekut, kaitsmiskomisjoni liikmete hinnangut lõputööle ja kaitsmisele ning juhendaja(te) arvamus. Õppekorralduseeskirja punkti 79 kohaselt on kaitsmiskomisjon hindamisel otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole kaitsmiskomisjoni koosseisust.

3.13. Õppekorralduseeskirja punkti 79 kohaselt tehakse lõputöö kaitsmise tulemus teatavaks vahetult pärast kaitsmisprotokolli vormistamist, kuid mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul kaitsmise toimumisest.

3.14. Lõputöö korduskaitsmine saab toimuda kõige varem järgmisel semestril. Korduskaitsmise läbiviimise aluseks on käesolev valdkonna nõukogu kehtestatud kord.